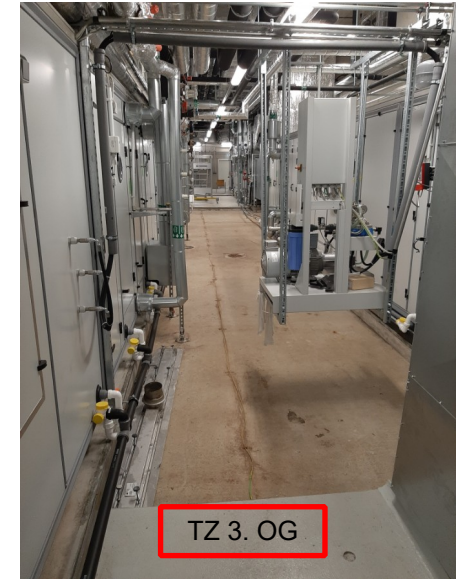
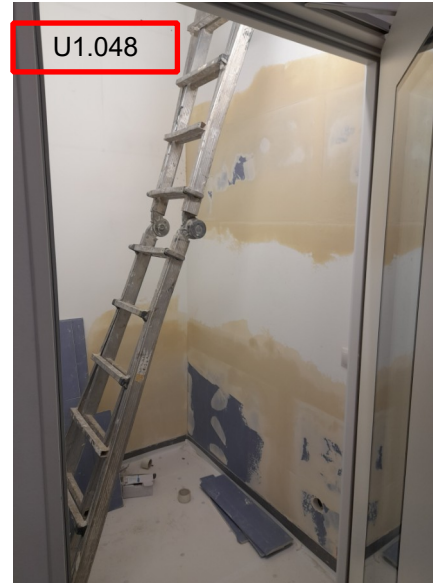


Status FTD

MB, NJ



- Status der drei momentan aktuellen Wasserschadensbereiche
- Aufbau Werkstatt (Raum 0.056)
- Anbringung Verbandskästen, Liste Ersthelfer
- Umbau Magnetventile im U1
- Mailing-Listen für das FTD
- Anzeige Haupteingang wieder in Betrieb
- Stelle Reinraumtechniker



- Schimmelbeseitigung in U1.048 erfolgreich (Stellungnahme Gutachter Richardson) → Erenbau (Trockenbauer) hat Arbeiten abgeschlossen. Tische und Regale müssen wieder befestigt werden
- 0.017 muss noch Teppichboden verlegt werden (Fa. Müller). Noch kein Termin bestätigt. Fehlenden beiden Büro-Plätze Gruppe Linden vorübergehend in 0.016.
- Belag in TZ aufgebracht. Finale Arbeiten diese Woche um Befeuchter wieder in Betrieb zu nehmen



- Schimmelbeseitigung in U1.048 erfolgreich (Stellungnahme Gutachter Richardson) → Erenbau (Trockenbauer) hat Arbeiten abgeschlossen. Tische und Regale müssen wieder befestigt werden
- 0.017 muss noch Teppichboden verlegt werden (Fa. Müller). Noch kein Termin bestätigt. Fehlenden beiden Büro-Plätze Gruppe Linden vorübergehend in 0.016.
- Belag in TZ aufgebracht. Finale Arbeiten diese Woche um Befeuchter wieder in Betrieb zu nehmen

Aufbau Werkstatt (FTD)



- Inventar: Bohrmaschine, Werkzeugwagen, Cutting Maschine, 3D-Drucker Prusa, Schraubstock (Noch zu beschaffen: Säge, Bandschleifmaschine, Werkzeugbrett + Werkzeug)
- Zugang nach Einweisung von Fachkundiger Person (Werkstätten)
- Gefahrenbeurteilung der existierenden Maschinen (fertig)
- Werkstattordnung: Arbeitsentwurf fertig (angepasste Version HSKP Studentenwerkstatt)
- Treffen mit K. Peithmann & D. Kunz bezüglich Koordination Werkstätten und Finalisierung Einrichtung und Einweisungen

Aufbau Werkstatt (FTD)

Laufzettel für die Werkstatt des FTD (Raum 0.056)

Name: _____

Arbeitsgruppe: _____

1. Der obenstehende Mitarbeiter meiner Arbeitsgruppe soll zukünftig Arbeiten in der Werkstatt des FTD durchführen. Die Durchführungen der Arbeiten unterliegt meiner Aufsicht und Verantwortung. Eine Einweisung in die Werkstatt durch Teilnahme am Einführungskurs wird hiermit angeordnet.

Datum: _____ Unterschrift AG-Leiter: _____

2. Bestätigung über die Einweisung, die Teilnahme am Kurs und die Unterweisung in folgenden Themen:

___ Allgemeine Werkstattregeln, Arbeitssicherheit, allgemeine Spielregeln

___ Bohrmaschine

___ Tafelschere

___ 3D-Drucker

___ Bügelsäge

___ Bandschleifer

Die Werkstattordnung wurde ausgehändigt.

Datum: _____ Unterschrift Kursleiter: _____

Unterschrift Teilnehmer: _____

3. Zugang zur Werkstatt: Der Transponder wurde für die Werkstatt des FTD freigeschaltet

Datum: _____ Unterschrift: _____

- Werkstattordnung: Arbeitsentwurf in Prüfung
 - Gefahrenbeurteilung der einzelnen Maschinen vorhanden (Bohrmaschine, Tafelschere)
 - Laufzettel Voraussetzung für die Freischaltung des Transponders für die Werkstatt
- 1) Einweisung in die Maschinen
 - 2) Unterschrift des AG Leiters, dass der Mitarbeiter die Arbeiten unter seiner Aufsicht in der Werkstatt durchführt → Verantwortung für das Verhalten des Mitarbeiters in der Werkstatt trägt der AG Leiter
 - 3) Einhaltung der Allgemeinen Regeln bzw. der Werkstattordnung notwendig
 - 4) Erst dann kann der Transponder für die Werkstatt frei geschaltet werden

Verbandskästen



Ersthelfer am FTD					Telefonnummer
Name	Working Group	Labs @ FTD	Offices @FTD	Valid until	
Markus Ball	FTD	all	0.014	01.10.22	3010
Yevgen Bilevych	FTD	all	2.050	01.01.24	
Walter Honerbach	E-Werkstatt	all	2.019		
Martin Kerp	E-Werkstatt	all	1.011		
Alexander Ochs	E-Werkstatt	all	1.011		
Jochen Kaminski	Desch	1. OG	2.013	?	
Laura Rodríguez Gómez	Desch	1. OG	2.01?	?	69451
			0.022		
Klaas Padeken	Neubert	1. OG	2.018	willing	
Hannah Schmitz	Neubert	1. OG	2.018	willing	

- Anbringung von Verbandskästen im Labortrakt und auf der Büroseite erfolgt (plus Dokumente für Unfall-Meldeanzeige)
- Ersthelfer in Vorbereitung (2/10 im Labor tätigen Personen)
- Für FTD Werkstatt Liste von Ersthelfern essentiell, damit im Falle eines Unfalles Hilfe geleistet werden kann
- Listen sollten in Bereichen der Gemeinsamen Infrastruktur einsichtig sein



- Austausch der Magnetventile für Prozeßkälte (18°-24°).
- Bisher am Ausgang, jetzt Ausgang und Eingang verbunden mit Wasserwächter
- Nur noch das Wasser das direkt in den Schläuchen ist, kann nach dem Auslösen des Wächters noch maximal auslaufen
- Austausch auf Kosten der Tech. Abt. (Dank an Hr. Mikic, Miebach)
- Das ist aber nur die Hälfte der Kälte
- Zusätzlicher Kältekreislauf 6°-12° hat noch keine Absicherung
- Kosten ca. 36 k€
- Es ist essentiell, dass beide Kühlkreisläufe abgesichert sind
- **Was ist der Status der Bedarfsanfrage?**

Newsletter der Fachschaft Philosophie

ftd-administration@listen.uni-bonn.de (Eigentümer , Abonnent)

FTD Administration

ftd-allusers@listen.uni-bonn.de (Eigentümer , Abonnent)

FTD All Users

ftd-cleanroom-users@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Clean Room Users

ftd-spokespersons@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Spokespersons

ftd-staff@listen.uni-bonn.de (Eigentümer , Abonnent)

FTD Staff

ftd-steering-committee@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Steering Committee

ftd-wg-beck@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Working Group Beck

ftd-wg-desch@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Working Group Desch

ftd-wg-dingfelder@listen.uni-bonn.de (Eigentümer , Abonnent)

FTD Working Group Dingfelder

ftd-wg-ketzer@listen.uni-bonn.de (Eigentümer , Abonnent)

FTD Working Group Ketzer

ftd-wg-linden@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Working Group Linden

ftd-wg-neubert@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Working Group Neubert

ftd-wg-thiel@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Working Group Thiel

ftd-wg-thoma@listen.uni-bonn.de (Eigentümer)

FTD Working Group Thoma

- Mailingliste für jede AG (Working Group) erstellt
- Zusätzliche Listen Cleanroom-User, staff, administration und all-users vorhanden
- Einige AG Leiter wurden schon angeschrieben
- AG Leiter (→ vom AG-Leiter beauftragter Verwalter) kann die Liste eigenständig führen
- Alle WG Abonnenten werden der Liste All-user zugefügt (z.B. für den Fall dass die Fenster gereinigt werden müssen, etc.)

Anzeige Haupteingang FTD



- Anzeige Haupteingang FTD wieder in Funktion
- Sciebo Ordner mit script, das Bilder in dem Ordner Einbinden kann
- Pay attention to: Aktuellen Ereignissen, Ankündigungen, Raumbelungsplan, Veranstaltungen, schöne Bilder
- Anzeige in der Nähe des Sozialraums
→ **Come in and Find Out**

Aufgaben:

- Aufrechterhaltung der Funktionsfähigkeit der Reinraumanlage des FTD. Dies beinhaltet mehrere Räume mit unterschiedlichen Isoklassen von ISO 5-7, Personen- und Materialschleusse, sowie einem Lüftungsplenum.
- Enge Koordination mit der Abteilung 4.3 der Universität Bonn bezüglich Wartung und Instandhaltung der Reinraumanlage
- Kontrolle und Mithilfe bei Wartung der technischen Geräte zur Mikrostrukturierung, Photolithographie und Verbindungstechnik
- Mitarbeit bei den Bestellungen von Verbrauchsmaterialien wie z.B. Reinraumkleidung, Gase, Chemikalien
- Bereitschaft zur Mitarbeit zum Zwecke der Einhaltung der Arbeitssicherheit des Reinraums
- Mithilfe bei der Einweisung von neuen Mitarbeitern in das sichere Arbeiten an den Geräten des Reinraums

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Bereich wie z.B. Elektrotechnik, Heizungs-/Lüftungstechnik, Mechanik, Mechatronik (Maschinenbau), Messtechnik, physikalische/chemische Technik
- Handwerkliches Geschick und Berufserfahrung in einem der oben genannten Bereiche
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrungen hinsichtlich des Arbeitens in einem Reinraum wünschenswert
- Englischkenntnisse für das Einweisen von englischsprachigen Gastwissenschaftlern wünschenswert

We want you for FTD

